

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»



Ф.В. Руднева/

Протокол от 09 января 2017 №3

Приказ от 16 января 2017 №03-02-

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила ведения официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила определяют цели, задачи, требования к официальному сайту Школы (далее – официальный сайт), регламент организации работы по созданию и функционированию официального сайта.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и обучающихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение официального сайта является предметом деятельности всех работников Школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Официальный сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Официальный сайт представляет собой актуальный результат деятельности Школы. Концепция и структура официального сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Школы.

1.8. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы.

1.10. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.11. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости и общедоступности информации о Школе и ее деятельности.

2.2. Задачи официального сайта:

1) предоставление информации о Школе и ее деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2) информирование обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;

3) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;

4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы;

5) информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

6) совершенствование образовательной деятельности Школы.

III ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ И ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Школа путём размещения на своём официальном сайте обеспечивает открытость и доступность

1) Информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровнях образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые

за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников, поступлении в образовательные организации СПО и ВПО.

2) Копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) Отчет о результатах самообследования;

4) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

4.1. Официальный сайт Школы размещается по адресу: <http://www.school32-krsk.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.2. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.4. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.8. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.10. Школа в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

1) бесперебойное функционирование официального сайта;

2) оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о Школе, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

3) ведение и актуализацию справочников;

4) защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

5) разграничение прав пользователей информационной системы.

4.11. Информационная система должна обеспечивать:

1) возможность получения гражданами информации о работе с обращениями на официальном сайте Школы;

2) возможность получения заявителями на официальном сайте Школы форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;

3) возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Школы;

4) возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в Школу;

5) поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями;

6) сохранение истории изменений по годам размещаемой информации о Школе в течение 3 лет с возможностью просмотра и сравнения;

7) совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте должна:

1) соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;

2) содержать достоверные сведения о Школе и об осуществляемой деятельности Школы в сфере образования.

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

1) нарушать авторское право;
2) содержать ненормативную лексику;
3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4) содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;

5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

7) противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Примерная информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям к информации, предъявляемым настоящим Порядком.

5.7. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы в разделе «Ссылки»:

1) официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>;

2) официальный сайт Министерства образования и науки Красноярского края <http://krao.ru/>;

3) официальный сайт муниципального органа управления образованием <http://krasobr.admkrsk.ru/> и другие официальные источники.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта, назначается приказом директора Школы. Ответственным за обеспечение функционирования официального сайта может быть один из заместителей директора или иное уполномоченное приказом директора лицо.

6.2. Приказом директора Школы назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта. При отсутствии такого лица в Школе заключается соответствующий договор с иной организацией.

6.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования официального сайта.

6.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта обеспечивает:

1) представление на утверждение директору Школы списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на официальный сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объём указанной информации;

2) организацию сбора и своевременного представления на официальный сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;

3) организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

4) постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на официальном сайте;

5) контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на официальном сайте;

6) ежеквартальное проведение анализа работы официального сайта с представлением необходимых предложений директору Школы;

7) взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы официального сайта (или по соответствующему договору с иной организацией).

6.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта обеспечивает:

1) выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность официального сайта;

2) взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

4) установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

5) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;

6) регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;

7) разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;

8) проведение регламентных работ на сервере.

6.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.