

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»



Т.В. Руднева

Протокол от 10.01.2017 № 3

Приказ от 13.01.2017 № 03-02-008/1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51-57, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка достижения обучающимися образовательных результатов, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения

педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЦЕЛИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Целями проведения текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
- 1) контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - 2) оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 3) проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в рамках преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в дальнейшем – педагогическим работником.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность обязательных мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных оценочных работ (работ контрольного, практического и творческого характера), проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документарное оформление результатов проверки (оценки).

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы.

3.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В мониторинговых таблицах образовательных результатов обучающихся выставляются «+»/«-» («+» - умение сформировано / планируемый образовательный результат достигнут, «-» - умение не сформировано / планируемый образовательный результат не достигнут).

3.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. При этом минимальный балл - 1, максимальный балл - 5.

3.7. Отметка, выраженная в пятибалльной системе и выставляемая обучающимся в ходе проведения текущего контроля их успеваемости, является системой оценивания образовательных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимися конкретного содержания образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на данном этапе обучения.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале, дневниках обучающихся и иных установленных документах в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору Школы с соответствующим заявлением.

3.11. Периодами текущего контроля успеваемости обучающихся являются учебная четверть (для обучающихся 1-9 классов), учебное полугодие (для обучающихся 10-11 классов). Продолжительность периодов ежегодно определяется календарным учебным графиком.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством проведения диагностических, мониторинговых, итоговых работ с фиксацией результатов в мониторинговых таблицах.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется посредством проведения следующих видов оценочных работ:

1) проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2) проведение работ практического характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

3) проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

3.14. Помимо проведения оценочных работ, текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов включает в себя:

1) выставление во 2-9 классах четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок обучающимся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) по результатам оценочных работ (работ контрольного, практического и творческого характера);

2) выставление во 2-11 классах среднегодовых отметок обучающимся путем обобщения четвертных (полугодовых) отметок.

3.15. Письменные и устные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не сопровождается переносом отметок в классный журнал и дневник обучающегося.

3.16. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, формами текущего контроля

могут быть предусмотрены устные и письменные оценочные работы контрольного, практического и творческого характера:

1) к устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной педагогическим работником или самостоятельно выбранной обучающимся теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно;

2) к письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач; тесты; другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

3) к устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде;

4) к письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; другие работы практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

5) к устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде;

6) к письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.17. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на данном этапе обучения.

3.18. Содержание, порядок и периодичность проведения оценочных работ контрольного, практического и творческого характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогическим работником в том числе с учетом следующих требований:

1) оценочные работы проводятся не реже, чем через каждые три учебных занятия;

2) содержание оценочной работы должно соответствовать образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) время, отводимое на выполнение устных оценочных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных оценочных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;

4) оценочные работы выполняются обучающимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего оценочную работу); отдельные виды оценочных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника.

3.19. Установленные время и место проведения оценочной работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень образовательных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки) доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся не позднее одного учебного занятия, предшествующего дате проведения оценочной работы в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.20. Выполнение оценочных работ контрольного, практического творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), является обязательным для всех обучающихся Школы.

3.21. Обучающимся, не выполнившим оценочную работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим оценочную работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные оценочные работы в десятидневный срок со дня выполнения первичной работы либо со дня истечения срока освобождения от учебных занятий.

3.22. Результаты оценочных работ обучающихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) согласно расписанию учебных занятий.

3.23. В случае, если за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (1 или 2 балла) получили более 1/3 обучающихся от общего числа обучающихся класса, выполнявших оценочную работу, неудовлетворительная отметка в классный журнал и дневник обучающегося не выставляется. В этом случае обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, оценочная работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно в течение десяти учебных дней со дня объявления результатов первичной работы (содержание повторной оценочной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной оценочной работы полученная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения оценочной работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме. К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания в ходе проведенной с ним работы,

оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера, и дневник обучающегося либо через знак «/» в клетку классного журнала и дневник обучающегося, содержащую отметку за первичную оценочную работу.

3.24. В случае, если за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (1 или 2 балла) получили менее 1/3 обучающихся от общего числа обучающихся класса, выполнявших оценочную работу, неудовлетворительная отметка обучающемуся выставляется в классный журнал и дневник. При этом обучающимся, получившими неудовлетворительную отметку, оценочная работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно в течение десяти учебных дней со дня объявления результатов первичной работы (содержание повторной оценочной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения). После обязательного анализа и оценивания повторной оценочной работы полученная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера, и дневник обучающегося либо через знак «/» в клетку классного журнала и дневник обучающегося, содержащую отметку за первичную оценочную работу. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения оценочной работы контрольного, практического или творческого характера, педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме. К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера, и дневник обучающегося либо через знак «/» в клетку классного журнала и дневник обучающегося, содержащую отметку за первичную оценочную работу.

3.25. При не достижении обучающимися первых классов планируемых образовательных результатов по итогам диагностических, мониторинговых работ, педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме.

3.26. Письменные оценочные работы контрольного, практического и творческого характера выполняются обучающимися исключительно во время проведения учебного занятия и в отдельных тетрадях (далее - тетради для оценочных работ).

3.27. Тетради для оценочных работ обучающиеся сдают педагогическому работнику, преподающему соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в начале учебного года в необходимом количестве.

3.28. Количество тетрадей для оценочных работ по каждому преподаваемому педагогическим работником учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана Школы педагогический работник согласовывает с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе перед началом очередного учебного года при согласовании рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.29. Тетради для оценочных работ хранятся у педагогического работника, преподающего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и на дом обучающимся не выдаются. Педагогический работник обеспечивает хранение и несет ответственность за сохранность тетрадей обучающихся для оценочных работ.

3.30. В тетради для оценочных работ перед проведением работы обучающийся записывает дату проведения оценочной работы, вид оценочной работы, тему оценочной работы (вариант работы - при наличии); в конце работы (после ее проверки) педагогический

работник выставляет отметку; выполнение обучающимся оценочной работы повторно (в случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки) производится в той же тетради, при этом указывается дата повторного выполнения обучающимся оценочной работы, вид оценочной работы, тема оценочной работы (вариант работы - при наличии).

3.31. По окончании учебного года педагогический работник сдает тетради обучающихся для оценочных работ контрольного, практического и творческого характера заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе; тетради обучающихся для оценочных работ контрольного практического и творческого характера хранятся в Школе в течение нормативного срока получения обучающимися общего образования соответствующего уровня.

3.32. Оценочные работы контрольного, практического и творческого характера, выполняемые обучающимися с применением электронно-вычислительной техники, сохраняются педагогическим работником в течение учебного года на электронных цифровых носителях и по окончании учебного года сдаются заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе и хранятся в Школе в течение нормативного срока получения обучающимися общего образования соответствующего уровня.

3.33. Ход и содержание индивидуальной работы, проводимой педагогическим работником с обучающимся, выполнение обучающимся индивидуальных заданий и их оценивание также отражается в отдельной тетради - тетрадь для индивидуальной работы. Тетради для индивидуальной работы обучающиеся сдают педагогическому работнику при организации с обучающимися индивидуальной работы. По окончании учебного года тетради для индивидуальной работы с обучающимися педагогический работник сдает заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе (данные тетради хранятся в Школе не менее одного года).

3.34. По окончании каждого периода текущего контроля обучающимся выставляются отметки за соответствующий период (учебная четверть или учебное полугодие) по результатам учебной деятельности по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана Школы. Отметка обучающемуся за учебную четверть (учебное полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), выставляется при условии выполнения обучающимся всех оценочных работ за соответствующий период (учебная четверть, учебное полугодие) по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определяется как среднее арифметическое результатов оценочных работ контрольного, практического или творческого характера, проведенных в данный период в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и выставляется педагогическим работником в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.35. По окончании учебного года, на основе четвертных (полугодовых) отметок обучающимся выставляется среднегодовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. Среднегодовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется педагогическим работником в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.36. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.37. Текущий контроль успеваемости лиц, временно обучающихся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в этих образовательных организациях.