

ПРИНЯТО:

Родительским собранием
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»



/Т.В. Руднева/

Протокол от 22.12.2016 № 1

Приказ от 13.01.2017 № 03-02-008/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании и родительском комитете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» (в дальнейшем - Школа).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее - Школа), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. Виды Родительских собраний: общее, классное.

1.4. В состав Родительского собрания (общего) входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

1.5. В состав Родительского собрания (классного) входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

1.6. Классные Родительские собрания создаются в каждом классе Школы.

1.7. На классных Родительских собраниях избираются классные родительские комитеты в количестве, соответствующем решению классного Родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

1.8. Настоящее Положение принимается общим Родительским собранием и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим Родительским собранием и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2. совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;

- 2.3. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- 2.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- 2.5. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- 2.6. содействие в реализации прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся Школы, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы;
- 2.7. защита прав и законных интересов обучающихся;
- 2.8. участие в управлении Школой, определяемой ее Уставом.

III ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Родительское собрание:
 - 1) знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - 2) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Школы, вносит предложения по их совершенствованию;
 - 3) заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса Школы;
 - 4) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся;
 - 5) принимает информацию директора Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ;
 - 6) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
 - 7) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся мероприятий в Школе;
 - 8) планирует организацию классно-семейных праздников;
 - 9) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Родительского собрания локальными нормативными актами Школы.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ И РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных и иных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.4. Общее Родительское собрание ведет директор Школы или заместитель директора Школы. Классное Родительское собрание ведет классный руководитель.
- 4.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.
- 4.6. Заседания Родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Школы являются правомочными, если на их присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей)

обучающихся.

4.7. Родительский комитет Школы формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами Родительских комитетов классов в количестве не менее одного представителя от каждого класса. Родительский комитет Школы содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав обучающихся. Заседания Родительского комитета Школы правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Родительский комитет выполняет функции, отнесенные к компетенции настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы

V ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Директор Школы (заместитель директора Школы, классный руководитель) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание должно содержать свою программу.

5.3. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в содержании их проведения являются четкость, лаконичность, системность.

5.4. Родители приглашаются на Родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Родительского собрания.

5.5. На Родительском собрании должны присутствовать учителя-предметники по приглашению классного руководителя. Классный руководитель информирует заместителя директора Школы об итогах Родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения Родительского собрания.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения Родительского собрания;
- 2) количество присутствующих (в протоколах классных Родительских собраний – ФИО присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся класса);
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- 6) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- 7) решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы общешкольных Родительских собраний подписываются директором (или заместителем директора) Школы, председателем общешкольного Родительского собрания и секретарем Родительского собрания.

6.4. Протоколы классных Родительских собраний подписываются классным руководителем, председателем родительского комитета класса и секретарем.

6.5. Протоколы общешкольных Родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора Школы по воспитательной работе. Протоколы классных Родительских собраний хранятся у классного руководителя.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.