

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 32»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 32»



/Т.В. Руднева/

Протокол от 10.01.2017 № 3

Приказ от 13.01.2017 № 03-02-008/1

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начально общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителями (педагогическими работниками) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» (далее – Школа).

1.3. Настоящее положение рассматривается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. При этом прежняя редакция Положения утрачивает силу.

1.6. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана Школы.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.8. Задачи Рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.9. Функции Рабочей программы:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.10. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

программы внеурочной деятельности.

1.11. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Школы.

1.12. Рабочие программы составляются по каждому предмету учебного плана Школы в соответствии с требованиями, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется Школой самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем в полном соответствии с требованиями настоящего Положения самостоятельно до начала очередного учебного года.

2.3. Рабочие программы составляются учителем на учебный год для каждого класса.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

образовательной программе Школы;

программе формирования универсальных учебных действий;

примерной программе по учебному предмету, курсу, дисциплины, (модулю), рекомендованной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию.

2.5. Рабочая программа для каждого учителя (педагогического работника) Школы является индивидуальной.

### 3. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по представленному в настоящем Положении образцу, аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в текстовом редакторе, формат листа А4, шрифт TimesNewRoman, размер 12 пт. Заголовки выравниваются по центру, абзацы – по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым и не нумеруется, оформляется в соответствии с приложением 1.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы в соответствии с настоящим положением.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (ФИО автора, выходные данные документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов должна иметь обязательные компоненты:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 6) тематическое планирование;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Структурные элементы Рабочей программы педагога и их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; дисциплины (модуля);</li> <li>- нормативные акты и учебно-методические документы (указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана Рабочая программа (автор, издательство, год издания);</li> <li>- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры Рабочей программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане	Информация об общем количестве часов, на которое рассчитана Рабочая программа; недельное количество часов
Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: содержательные линии, особенности содержания курса, основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах</li> </ul>

(модуля)	контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся
Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	<p>- перечень и наименование разделов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и характеристика основных содержательных линий с указанием планируемых результатов на базовом, повышенном уровнях к каждому разделу Рабочей программы;</p> <p>- перечень практических, лабораторных, творческих работ, и других форм занятий, используемых при обучении;</p> <p>Планируемые результаты должны содержать не только предметные, но и в обязательном порядке метапредметные результаты.</p> <p>Основанием для определения планируемых результатов обучающихся выступает федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Планируемые результаты, указанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования.</p> <p>Планируемые результаты на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) выражаются операционально через конкретные действия обучающихся (решает..., задает вопросы..., моделирует..., составляет схему..., составляет план... и т.д.) и должны быть реально опознаваемы с помощью какого-либо инструмента (диагностичны).</p> <p>Операционально оформленные планируемые результаты освоения обучающимися программного материала, располагаются в порядке возрастания их уровня сложности.</p> <p>На основании этого учителем определяются критерии, обозначающие уровень (базовый, повышенный) освоения обучающимися конкретного содержания Рабочей программы на данном этапе обучения в рамках раздела учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выраженные в привычной пятибалльной шкале.</p> <p>Для определения уровня освоения каждым обучающимся конкретного содержания Рабочей программы на данном этапе обучения в рамках раздела учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учитель планирует цикл оценочных работ (работ практического, творческого или контрольного характера с различными формой и продолжительностью их проведения) с четким обозначением проверяемых умений обучающихся. Каждая оценочная работа составляется таким образом, чтобы в нее были включены задания на фиксирование умений каждого из обозначенных критериев.</p> <p>После выполнения обучающимися оценочной работы в листе образовательных достижений обучающихся (которые являются приложением к рабочей программе) отмечается факт освоения или не освоения каждым обучающимся программного содержания (Приложение 2).</p>
Личностные, метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	<p>- личностные, метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;</p> <p>- требования задаются в деятельностной форме.</p>

<p>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, предметных результатов</p>	<p>Составляется в виде таблицы, по четвертям, отражает последовательность изучения тем разделов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), показывает распределение учебных часов по темам раздела, определяет проведение оценочных работ (работ практического, творческого и контрольного характера), их содержание, а также других видов работ, направленных на достижение планируемых результатов за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. При этом каждое занятие прописывается отдельно, объединение занятий группами не допускается. При формулировке тем занятий необходимо учитывать требования к ведению классного журнала, регламентируемые локальными нормативными актами Школы.</p> <p>- требования к подготовке обучающихся по предмету должны быть не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и примерной (авторской) программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или примерной учебной программой (для интегрированного курса);</p> <p>Тематическое планирование составляется на учебный год.</p> <p>Тексты оценочных работ (работ практического, творческого или контрольного характера) составляются учителем перед началом очередной учебной четверти и являются приложением к Рабочей программе.</p>
---	--

#### 4. Ответственность за разработку и реализацию Рабочих программ

4.1. Учитель (педагогический работник) Школы несет ответственность за своевременную разработку Рабочей программы по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной Рабочей программы (в том числе отдельной её части), а также достижение обучающимися Школы планируемых образовательных результатов.

#### 5. Утверждение Рабочей программы

5.1. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- 1) обсуждение и рассмотрение Рабочей программы на заседании школьного методического объединения;
- 2) получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. (допускается проведение экспертизы Рабочей программы с привлечением внешних экспертов);
- 3) обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета Школы;
- 4) утверждение приказом директора Школы.

5.2. Учитель (педагогический работник) Школы, разработав Рабочую программу в соответствии с требованиями настоящего Положения, направляет ее на рассмотрение соответствующего школьного методического объединения учителей и после рассмотрения, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала нового учебного года, направляет Рабочую программу (в электронном и бумажном вариантах) на согласование заместителю директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. После согласования заместитель директора организует заседание Педагогического совета Школы для обсуждения и принятия представленных учителями (педагогическими работниками) Школы Рабочих программ, после чего принятые педагогическим советом Школы Рабочие программы направляются на утверждение директору Школы.

5.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Школы.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным настоящим Положением требованиям директор Школы подписывает приказ о необходимости доработки учителем (педагогическим работником) Школы Рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Учитель (педагогический работник) Школы допускается к проведению учебных занятий при наличии у него утвержденной директором Школы Рабочей программы.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые учителем (педагогическим работником) Школы в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## **6. Хранение Рабочей программы**

6.1. Рабочая программа составляется учителем (педагогическим работником) Школы в двух экземплярах.

6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится у администрации Школы.

6.3. Рабочие программы и приложения к ним хранятся в Школе в течение следующего срока:

- второй уровень образования – 4 года;
- третий уровень образования – 5 лет;
- четвертый уровень образования – 2 года.

6.4. Не позднее, чем в трехдневный срок со дня утверждения Рабочей программы директором Школы, электронный вариант разработанной и утвержденной Рабочей направляется учителем (педагогическим работником) Школы заместителю директора Школы, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. для размещения Рабочей программы (аннотации к рабочей программе) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **7. Контроль реализации Рабочей программы**

7.1. Контроль реализации Рабочей программы осуществляется администрацией Школы в течение каждого учебного года, в том числе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО:

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР:

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 32

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), класс

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

(конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; дисциплины (модуля) и пр)



**ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

(Информация об общем количестве часов, на которое рассчитана Рабочая программа; недельное количество часов)

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(общая характеристика учебного процесса: содержательные линии, особенности содержания курса, основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся (текстовый описание + таблица)

### Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Наименование разделов рабочей программы	Кол-во часов, отводимое на изучение раздела	Характеристика основных содержательных линий
<b>ИТОГО:</b>		<b>X</b>

## ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(личностные, метапредметные результаты обучающихся должны соответствовать с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программой Школы)

Раздел может быть оформлен в виде таблицы:

### Личностные результаты

Результаты	Деятельность педагога	Критерии деятельности учащегося

### Метапредметные результаты

Результаты	Деятельность педагога	Критерии деятельности учащегося

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока с начала уч. года	№ урока с начала раздела	Дата проведения урока	Тема урока (что пройдено на уроке)	Планируемые образовательные результаты	Домашнее задание
<b>Название раздела (количество часов)</b>					
<b>Название раздела (количество часов)</b>					



