

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»

Протокол от 10.01.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 32»



Т.В. Руднева

Приказ от 13.01.2017 № 03-02-008/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 г. №1015, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты

интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, регулирует порядок приема граждан в Школу на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.6. Школа самостоятельно определяет правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий граждан:

- 1) поступающих в первый класс Школы;
- 2) переведенных из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

2.3. Количество мест в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (далее – заявление) родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении заявитель указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.5. Для приема в Школу:

родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЁМА

4.1. В первый класс Школы для получения начального общего образования принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.4. Для удобства заявителей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.8. На каждого обучающегося, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных при приеме документов.

4.9. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.10. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.11. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, о приеме для получения основного общего образования не требуется.

Прием обучающихся для получения основного общего образования осуществляется посредством издания распорядительного акта Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

4.12. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня.

Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление на имя директора Школы. Прием заявлений начинается не ранее даты получения обучающимися аттестата об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление в Школу для получения среднего общего образования осуществляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

V. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Школой при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случае реализации Школой образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильного образования.

5.2. Для организации индивидуального отбора в организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия) из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления организации.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами организации.

5.3. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя руководителя Школы в сроки приема заявлений, установленные Школой.

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

5.5. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем

способ получения информации от организации;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

5) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

6) перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

7) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение);

3) по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

5.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются Школой в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренней перевод), организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления организация рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Положения, а также нарушения срока приема заявлений, установленного Школой.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Школой.

5.8. Зарегистрированные Школой заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

5.9. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного Школой, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

5.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе в 5-й класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
1	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	10
2	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	8
3	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при приеме и переводе в 6–11-й классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения за предшествующий учебный год	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по	4 за каждый предмет	12

	программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения		
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

в) при переводе в 5–11-й классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильное обучение	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильное обучение	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования,			

обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

5.11. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в Школе свободных мест (классов).

5.12. в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов.

5.13. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения в случае, установленном в пункте 5.12 настоящего Положения, собеседований с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.14. Школа с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее – акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

5.15. В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.