

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющим советом  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 32»

Директор  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 32»



Т.В. Рудисва

Протокол от 22.12.2016 № 1

Приказ от 13.01.2017 № 03-02-008/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее – Управляющий совет Школы) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее - Школа) является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет Школы создается по решению Учредителя Школы на основе добровольной инициативы образовательной организации, оформленной решением участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Красноярска, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Управляющего совета Школы являются:

- 1) участие в разработке основных направлений программы развития Школы;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 3) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся;
- 4) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5) содействие работе Школы за счет привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников;
- 6) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

1.5. Решения Управляющего совета Школы являются обязательными для администрации Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. Управляющий совет Школы наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.2. Управляющий совет Школы:

- 1) принимает программу развития Школы;
- 2) принимает решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 4) вносит предложения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 6) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы;
- 7) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- 8) заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 9) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Школы.

## **III СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ.**

3.1. Управляющий совет Школы состоит не менее, чем из 9 человек. При этом соблюдается следующее представительство:

- 1) директор Школы;
- 2) управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Управляющего совета Школы);
- 3) управляющие от обучающихся среднего общего образования, работников Школы (не более 1/4 общего состава членов Управляющего совета Школы);
- 4) представитель Учредителя;
- 5) представители общественности.

3.2. Формирование Управляющего совета Школы осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Состав Управляющего совета Школы избирается сроком на 3 года.

3.4. Председатель Управляющего совета Школы избирается из его состава. Председателем Управляющего совета Школы не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

3.5. Члены Управляющего совета Школы работают безвозмездно на добровольной основе.

3.6. Сформированный состав Управляющего совета Школы утверждается Учредителем.

#### **IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Управляющий совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Школой.

4.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Управляющим советом Школы или принятия им решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав Школы, Учредитель направляет Председателю Управляющего совета Школы и директору Школы письменное предупреждение. В предупреждении Учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Управляющему совету Школы по коррекции сложившейся ситуации.

4.3. Если, по оценке Учредителя, управление Школой неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели учреждения неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы подвергается опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников Школы, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Школы, предписания надзорных органов, Учредитель направляет председателю Управляющего совета Школы и директору Школы письменное предупреждение.

#### **V ОСНОВЫ ПРОЦЕДУРЫ РОСПУСКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ И ФОРМИРОВАНИЯ ЕГО НОВОГО СОСТАВА.**

5.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Управляющим советом Школы решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав Школы, Учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Управляющего совета Школы.

5.2. Решение о роспуске действующего состава Управляющего совета Школы оформляется приказом Учредителя и направляется председателю Управляющего совета Школы и директору Школы.

5.3. Управляющий совет Школы считается недееспособным с момента издания Учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

5.4. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Управляющего совета Школы, Учредитель обязан издать приказ о создании в Школе уполномоченной комиссии для осуществления процедур формирования нового состава Управляющего совета Школы. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания, уполномоченная комиссия должна осуществить все процедуры формирования нового состава Управляющего совета Школы.

#### **VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

6.1. Председателем является участник Управляющего совета Школы, избранный на первом собрании состава Управляющего совета Школы. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета Школы.

6.2. Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета Школы;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе директора Школы,

инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета Школы (в составе не менее 1/3 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета Школы;

3) возглавлять собрания Управляющего совета Школы и руководить участниками Управляющего совета Школы (и приглашенными) в период собрания;

4) подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета Школы;

5) выполнять иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

6.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении директору Школы и Учредителю. При этом Учредитель созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета Школы для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

## **VII. СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ.**

7.1. На первом собрании Управляющий совет Школы избирает секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета Школы.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

1) организует созыв собраний Управляющего совета Школы по поручению Председателя;

2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

3) отвечает за наличие протоколов собраний;

4) контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета Школы;

5) обрабатывает почту Управляющего совета Школы.